

## OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM Nr 2/2021

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

**starszy inspektor do spraw gospodarki finansowej w Zespole Finansów i Zaopatrzenia**

**Wymiar etatu: 1,0**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

### Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Sosnowcu

ul. Piłsudskiego 2

41 – 200 Sosnowiec

### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Opracowywanie i dokonywanie kontroli merytorycznej dokumentów będących podstawą wypłaty dodatkowych należności dla biegłych i tłumaczy przysięgłych, w celu sporządzenia list i przekazania ich do dalszej realizacji.
- Przygotowywanie dokumentacji i przeprowadzanie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty, dla której nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, w celu zapewnienia realizacji potrzeb jednostki w zakresie zakupów i zleceń niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania.
- Opracowywanie i rejestrowanie w podsystemie Finansowo-Księgowym Systemu Wspomagania Obsługi Policji (F – K „SWOP”) faktur za dostawy i usługi (w tym wystawia not korygujących oraz not przeksięgowujących wydatki/koszty oraz sporządzanie/opracowywanie załączników), w celu prawidłowej realizacji zobowiązań finansowych.
- Dokonywanie kontroli merytorycznej faktur, w celu uniknięcia nieprawidłowości co do zasadności poniesienia wydatku.
- Przygotowywanie umów, zleceń, zamówień i protokołów konieczności oraz monitorowanie ich wykonania, w celu realizacji zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem jednostki oraz egzekwowania zawartych w nim postanowień.
- Sporządzanie skierowań na badania okresowe i kontrolne pracowników Zespołu Finansów i Zaopatrzenia, w celu zapewnienia zdolności pracowników do wykonywania pracy.

### Warunki pracy

#### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca administracyjno-biurowa w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Wymuszona pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, laminarka. Praca związana z koniecznością przemieszczania się po różnych piętrach budynku Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Kontakty zewnętrzne z biegłymi sądowymi w celu potwierdzenia not korygujących za wykonane usługi oraz z przedstawicielami podmiotów gospodarczych biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych. Zagrożenie korupcją w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

### Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

**niezbędne:**

- **wykształcenie:** średnie o profilu ekonomicznym,
- **doświadczenie:** 1 rok i 6 miesięcy na stanowiskach ds. finansowych,
- **posiadanie poświadczenie bezpieczeństwa** uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” wydane przez Policję albo Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego i uzyskanie poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”,

**pozostałe wymagania niezbędne:**

- znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- znajomość obsługi pakietów biurowych „Office”.

**wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie: wyższe ekonomiczne,
- co najmniej 1 rok doświadczenia na stanowisku o podobnym charakterze w resorcie spraw wewnętrznych i administracji,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

**Wynagrodzenie:**

- mnożnik kwoty bazowej: 1,3780,
- wynagrodzenie zasadnicze: 2800,04 zł miesięcznie (+ dodatek z tytułu wysługi lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

**Wymagane dokumenty:**

- formularz aplikacyjny Część A,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, (do pobrania ze strony - <http://bip.sosnowiec.kmp.policja.gov.pl> - zakładka praca w korpusie służby cywilnej - nabór wewnętrzny).
- w przypadku braku poświadczenia bezpieczeństwa złożenie oświadczenia potwierdzonego czytelnym podpisem o treści: „**wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742)**”.

**Termin składania dokumentów:**

16.07.2021 r.

**Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji  
Zespół Kadr i Szkolenia  
ul. Piłsudskiego 2  
41-200 Sosnowiec

**Inne informacje:**

- Poszczególne kandydatury zostaną rozpatrzone zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale III Decyzji Nr 100/2018 Komendanta Miejskiego Policji z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przeprowadzania naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Sosnowcu (decyzja zamieszczona w BIP KMP w Sosnowcu - zakładka praca w korpusie służby cywilnej),
- Osoby zainteresowane podjęciem pracy winny złożyć w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Sosnowcu lub przesłać na adres [kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl](mailto:kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl) wymagane dokumenty w podanym wyżej terminie,
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 85 21 373 lub 47 84 21 374.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI  
W SOSNOWCU  
z up. I ZASTĘPCA  
KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI  
W SOSNOWCU

nadkom. mgr Dariusz KALARUS