

OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM Nr 3/2019

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy księgowy do spraw gospodarki finansowej w Zespole Finansów i Zaopatrzenia
w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1,0

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Miejska Policji w Sosnowcu
ul. Piłsudskiego 2
41 – 200 Sosnowiec

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Sporządzanie na podstawie decyzji administracyjnych, wniosków lub wykazów listy dodatkowych należności dla policjantów i pracowników Policji (m.in. z tytułu kosztów dojazdu do służby, równoważników za brak lub remont lokalu mieszkalnego, delegacji służbowych, nagród i zapomóg, należności dla biegłych, tłumaczy, pomocy mieszkaniowych, równoważnika w zamian za wyżywienie funkcjonariuszy, równoważnika pieniężnego za wyżywienie psów służbowych, ryczałtu za pranie odzieży i innych należności), w celu ich przekazania wydziałom merytorycznym do sprawdzenia, a następnie wypłaty należności przez Komendę Wojewódzka Policji w Katowicach.
- Dokonywanie kontroli formalno-rachunkowej rachunków za koszty krajowych podróży służbowych policjantów i pracowników Policji, w celu sprawdzenia prawidłowości naliczeń.
- Weryfikowanie wniosków i naliczanie należności z tytułu zwrotu kosztów dojazdu z miejscowości pobliskiej do miejsca pełnienia służby, dopłaty do wypoczynku oraz zryczałtowanego równoważnika pieniężnego stanowiącego zwrot kosztów przejazdu na odległość 1000 km, w celu wypłaty policjantom należnego świadczenia finansowego.
- Sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia policjantom i pracownikom Policji pełniącym służbę/zatrudnionym w Komendzie Miejskiej Policji Sosnowcu i nadzorowanych przez Komendanta Miejskiego Policji w Sosnowcu jednostkach organizacyjnych Policji, w celu przekazania ich zainteresowanym.
- Opracowywanie wykazów przepracowanych godzin w danym miesiącu przez pracowników Policji zatrudnionych w Komendzie Miejskiej Policji Sosnowcu i nadzorowanych przez Komendanta Miejskiego Policji w Sosnowcu jednostkach organizacyjnych Policji, w celu przekazania do realizacji przez Wydział Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach.
- Dokonywanie wpisów do ksiąg obiektów budowlanych będących w trwałym zarządzie Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu, w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów prawa budowlanego.
- Przekazywanie do Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach dokumentów policjantów i pracowników Policji z zakresu rachunków bankowych, spraw socjalnych, członkostwa w Związkach Zawodowych, Funduszu Ochrony Prawnej Policjantów i deklaracji ubezpieczeniowych, w celu aktualizacji danych oraz prawidłowego i terminowego odprowadzania należnych składek.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca administracyjno – biurowa w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Wymuszona pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, z naturalnym

i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, laminarka. Praca związana z koniecznością przemieszczania się po różnych piętrach budynku Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e:

- **wykształcenie:** średnie,
- **doświadczenie:** powyżej 1,5 roku w administracji publicznej.

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
- umiejętność obsługi pakietów biurowych „Office”.

wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe,
- 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku o podobnym charakterze w resorcie spraw wewnętrznych i administracji
- posiadanie poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” wydane przez Policję albo Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego i uzyskanie poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

Wynagrodzenie:

- mnożnik kwoty bazowej: 1,3185
- wynagrodzenie zasadnicze 2527,49 zł miesięcznie.

Wymagane dokumenty:

- formularz aplikacyjny Część A,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

(do pobrania ze strony - <http://bip.sosnowiec.kmp.policja.gov.pl> - zakładka praca w korpusie służby cywilnej - nabór wewnętrzny)

Termin składania dokumentów:

13.08.2019 r.

Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Komenda Miejska Policji
Zespół Kadr i Szkolenia
ul. Piłsudskiego 2
41-200 Sosnowiec

Inne informacje:

- Zatrudnienie w ramach zastępstwa – do października 2020 r.
- Poszczególne kandydatury zostaną rozpatrzone zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale III Decyzji Nr 100/2018 Komendanta Miejskiego Policji z dnia 18 października 2018 r. w sprawie przeprowadzania naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Sosnowcu (decyzja zamieszczona w BIP KMP w Sosnowcu - zakładka praca w korpusie służby cywilnej),
- Osoby zainteresowane podjęciem pracy winny złożyć w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Sosnowcu lub przesłać na adres kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl wymagane dokumenty w podanym wyżej terminie,
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 32 296-13-78 lub 296-13-73.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W SOSNOWCU

insp. mgr Dominik ŁĄCZYK