

## OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM Nr 1/2018

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

**starszy inspektor** do spraw zamówień publicznych i obsługi finansowej w **Zespole Finansów i Zaopatrzenia**

**Wymiar etatu: 1,0**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Komenda Miejska Policji w Sosnowcu  
ul. Piłsudskiego 2  
41 – 200 Sosnowiec

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- przygotowywanie dokumentacji i przeprowadzanie postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro, w celu zapewnienia realizacji potrzeb jednostki w zakresie wyposażenia i usług niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowych w zakresie wydatków **bezosobowych** dotyczących biegłych i tłumaczy przysięgłych, w celu sporządzenia list należności i przekazania ich do dalszej realizacji,
- sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym dokumentów w zakresie wydatków rzeczowych zaliczonych do wszystkich grupy wydatków klasyfikacji budżetowej, w celu przekazania ich do dalszej realizacji,
- rejestracja w podsystemie Finansowo - Księgowym Systemu Wspomagania Obsługi Policji (F – K „SWOP”) wpływających do jednostki faktur i rachunków za dostawy i usługi, w celu zapewnienia prowadzenia prawidłowej ewidencji finansowej,
- przygotowywanie umów, zleceń, zamówień oraz protokołów konieczności, w celu realizacji zadań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem jednostki,
- sporządzanie wniosków wraz z załącznikami na podstawie, których wydziały merytoryczne Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach wystawiają faktury dla podmiotów, z którymi zawarte są umowy, w celu zwrotu poniesionych kosztów.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

Praca administracyjno – biurowa w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym. Wymuszona pozycja ciała – siedząca. Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy – czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, z naturalnym i sztucznym oświetleniem. Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, laminarka. Praca związana z koniecznością przemieszczania się po różnych piętrach budynku Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Kontakty zewnętrzne z biegłymi sądowymi i tłumaczami przysięgłymi w celu potwierdzenia poprawek na fakturach, rachunkach lub potwierdzania not korygujących za wykonane usługi oraz przedstawicielami podmiotów gospodarczych biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych. Zagrożenie korupcją w ramach przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy**

Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku głównego Komendy Miejskiej Policji w Sosnowcu. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

### niezbędne:

- **wykształcenie:** średnie o profilu ekonomicznym,
- **doświadczenie:** 2 lata w administracji publicznej.

### pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm. ),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- znajomość obsługi pakietów biurowych „Office”.

### wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- 2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

### Wynagrodzenie:

- mnożnik 1,1522
- wynagrodzenie zasadnicze 2159,04 zł miesięcznie + dodatek z tytułu wysługi lat.

### Wymagane dokumenty:

- formularz aplikacyjny Część A  
(do pobrania ze strony - <http://bip.sosnowiec.kmp.policja.gov.pl> - zakładka praca w korpusie służby cywilnej - nabór wewnętrzny).

### Termin składania dokumentów:

24.01.2018 r.

### Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:

Komenda Miejska Policji  
Zespół Kadr i Szkolenia  
ul. Piłsudskiego 2  
41-200 Sosnowiec

### Inne informacje:

- Poszczególne kandydaty zostaną rozpatrzone zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale III Decyzji Nr 79/2013 Komendanta Miejskiego Policji z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy do korpusu służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Sosnowcu (decyzja zamieszczona w BIP KMP w Sosnowcu - zakładka praca w korpusie służby cywilnej),
- Osoby zainteresowane podjęciem pracy winny złożyć w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Sosnowcu lub przesać na adres [kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl](mailto:kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl) wymagane dokumenty w podanym wyżej terminie,
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 296-13-78 lub 296-13-73.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI  
W SOSNOWCU

insp. mgr Dominik ŁĄCZYK