

# Komenda Miejska Policji w Sosnowcu

---

<https://sosnowiec.bip.policja.gov.pl/025/praca-w-korpusie-sluzb/nabor-wewnetrzny/ogloszenia/18737,Ogloszenie-o-naborze-wewnetrznym-nr-12014.html>  
2024-07-07, 05:37

## Ogłoszenie o naborze wewnętrznym nr 1/2014

---

### **OGŁOSZENIE O NABORZE WEWNĘTRZNYM Nr 1/2014**

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

referenta do spraw ewidencji i obiegu dokumentów jawnych Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prezydialnych

Wymiar etatu: 1,0

Liczba stanowisk pracy: 1

#### **Miejsce wykonywania pracy:**

Komisariat Policji V w Sosnowcu  
ul. Kościuszkowców 47  
41 - 215 Sosnowiec

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

Przyjmowanie, rozdział korespondencji i przesyłek oraz ich ewidencjonowanie w rejestrach elektronicznych w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów jawnych.

Wysyłanie korespondencji i przesyłek jawnych za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów jawnych.

Przygotowywanie i archiwizowanie dokumentów jawnych, w celu przekazania ich do składnicy akt Komendy Miejskiej Policji.

Redagowanie krótkich pism, w celu wsparcia bieżącej pracy Komendanta komisariatu Policji.

Prowadzenie pomocniczych ewidencji i rejestrów, w celu dostarczenia aktualnej informacji oraz wsparcia bieżącej pracy Komendanta komisariatu Policji.

#### **Warunki pracy**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca biurowa w systemie jednozmianowym wykonywana w pomieszczeniu usytuowanym na parterze budynku,

wysiłek fizyczny,

praca w szczególnych warunkach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy

oświetlenie naturalne i sztuczne,

wymuszona pozycja ciała,

praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

budynek nie jest wyposażony w podjazdy dla osób niepełnosprawnych, brak toalet przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

n i e z b ę d n e:

wykształcenie: średnie,

doświadczenie: 1 rok w administracji publicznej.

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

znajomość przepisów Zarządzenia Nr 920 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 września.2008 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań w zakresie działalności archiwalnej w Policji (Dz. Urz. KGP Nr 16, poz. 95),

znajomość obsługi komputera,

umiejętność obsługi pakietów biurowych „Office”.

**wymagania dodatkowe:**

wykształcenie wyższe,

2 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku o podobnym charakterze w resorcie spraw wewnętrznych,

posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE,

umiejętność pracy w zespole,

komunikatywność.

**Wynagrodzenie:**

mnożnik 0,897

wynagrodzenie zasadnicze 1680,83 zł miesięcznie.

**Wymagane dokumenty:**

formularz aplikacyjny Część A

(do pobrania ze strony - <http://bip.sosnowiec.kmp.policja.gov.pl> - zakładka praca w korpusie służby cywilnej – nabór wewnętrzny).

**Termin składania dokumentów:**

31.01.2014 r.

**Miejsce składania lub przesyłania dokumentów:**

Komenda Miejska Policji

Zespół Kadr i Szkolenia

ul. Piłsudskiego 2

41-200 Sosnowiec

Inne informacje:

Poszczególne kandydatury zostaną rozpatrzone zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale III Decyzji Nr 79/2013 Komendanta Miejskiego Policji z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska pracy do korpusu służby cywilnej w Komendzie Miejskiej Policji w Sosnowcu (decyzja zamieszczona w BIP KMP w Sosnowcu - zakładka praca w korpusie służby cywilnej),

Osoby zainteresowane podjęciem pracy winny złożyć w Zespole Kadr i Szkolenia KMP w Sosnowcu lub przesłać na adres [kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl](mailto:kadry@sosnowiec.ka.policja.gov.pl) wymagane dokumenty w podanym wyżej terminie,

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (32) 296-13-78 lub 296-13-73.

Pliki do pobrania

---

Data publikacji 23.01.2014 10:00  
(doc 55.5 KB)

Metryczka

---

Data publikacji : 23.01.2014  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Sosnowcu

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Sylwia Łabaj

Osoba udostępniająca informację:  
Sylwia Łabaj